

## COME FA UN SINGOLO ISCRITTO A RICHIEDERE LA EMAIL PEC

### **SE E' UN ISCRITTO EPPI**

Se l'iscritto è un iscritto EPPI può farlo semplicemente dal sito dell'EEPI seguendo le relative istruzioni.

ACCEDERE ALL'AREA [WWW.EPPI.IT](http://WWW.EPPI.IT) e poi all'area on-line iscritti.

### **SE NON E' ISCRITTO EPPI**

Accedere all'area [www.webalbo.com](http://www.webalbo.com)

### **LA RICHIESTA DELLA E-MAIL PEC DA PARTE DELL'ISCRITTO AVVIENE ATTRAVERSO L'AREA ON-LINE DI WEBALBO**

Per entrare nell'area On-line di WebAlbo l'iscritto deve essere in possesso delle credenziali di accesso (Login e Password)

### **COME RICHIEDERE LOGIN E PASSWORD?**

Ricercarsi attraverso cognome e nome, per Collegio professionale.  
cliccare su **CREA ACCOUNT**

#### **Come Creare un Utente**

##### **Procedura di richiesta di Utente**

[ENTRARE NELL'AREA RISERVATA DI WEBALBO](#)

Cliccare su **CREA UN ACCOUNT ORA**

Inserire il Proprio Codice Fiscale

Inserire il  
Codice di Sicurezza suggerito da sistema come da  
immagine di esempio

Cliccare su Verifica

Inserire la Propria e-mail (**NON DEVE ESSERE USATA LA PEC**)

Si riceverà una email alla quale si dovrà rispondere per Confermare la registrazione

**PER POTER ACCEDERE SI DOVRA' ATTENDERE CHE IL COLLEGIO CONFERMI LA RICHIESTA**

##### **Area riservata**

Entra nell'area riservata

Non disponi di un account WebAlbo?

[Crea un account ora](#)

Inserisci il tuo Codice Fiscale



Inserisci il codice presente nell'immagine

Verifica



[Ho problemi con la procedura di richiesta credenziali](#)

Procedere alla richiesta di Login e password con relativa autorizzazione seguendo le istruzioni di volta in volta proposte.

Dopo la richiesta, il sistema provvederà ad inviare una mail al proprio Collegio di appartenenza notificando che c'è stata la volontà da parte di un suo iscritto di accedere all'area riservata **ed una mail all'indirizzo dichiarato dall'iscritto in attesa che l'iscritto stesso confermi ed approvi la scelta.**

**La risposta della mail di conferma da parte dell'iscritto permette al Collegio di abilitare l'iscritto stesso rendendo operativa la funzionalità da parte dell'iscritto**, da quel momento l'iscritto avrà Login e Password abilitati e validati per poter entrare nella sua area riservata.

## COME FA L'ISCRITTO A RICHIEDERE LA PEC?

[www.webalbo.com](http://www.webalbo.com)

Accedere nell'area riservata WebAlbo



Confermare l'attivazione PEC

Riceverà (Indirizzo e-mail PEC e la Password)

Avrà a disposizione le istruzioni per l'utilizzo

Una volta riconosciuta Login e Password l'iscritto potrà visionare alcuni dei propri dati, compilare on-line i Modelli Eppi 01, 04, 05 ed inoltre il sistema dichiarerà all'iscritto stesso lo stato della sua e-mail PEC.

Il sistema individua se l'utente ha i requisiti per la richiesta PEC come indicato di seguito:

Se è un censito EPPI



Se è già stata fatta una richiesta



E' stata abilitata ed in fase di attivazione



Nel caso risultasse già attiva



Nel caso si abbiano i requisiti per richiederla da Webalbo



Nel caso risulti un Censito Eppi parziale sarà obbligato a compilare, prima della richiesta i modelli On-Line



Se l'utente ne ha i requisiti potrà quindi provvedere alla richiesta e la mail PEC generata e successivamente abilitata.