

# **Relazione annuale RPCT**

## **Anno 2021**

*Responsabile Prevenzione corruzione e Trasparenza: **Per. Ind. Mirko Pisu***

*Relazione redatta in data 15/01/2021 – riferimento anno 2021 (PTCPT 2021-2023)*

## INDICE

### Sommario

|                                                                            |          |
|----------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>SEZIONE 1 - ANAGRAFICA AMMINISTRAZIONE .....</b>                        | <b>3</b> |
| <b>SEZIONE 2 ANAGRAFICA RPCT .....</b>                                     | <b>3</b> |
| <b>SEZIONE 3 RENDICONTAZIONE MISURE GENERALI .....</b>                     | <b>3</b> |
| 3.1 Sintesi dell'attuazione delle misure generali .....                    | 3        |
| 3.2 Codice di comportamento .....                                          | 4        |
| 3.3 Rotazione del personale .....                                          | 4        |
| 3.3.1 Rotazione Ordinaria .....                                            | 4        |
| 3.3.2 Rotazione Straordinaria.....                                         | 5        |
| 3.3.3 Trasferimento d'ufficio.....                                         | 5        |
| 3.4 Misure in materia di conflitto di interessi .....                      | 5        |
| 3.5 Whistleblowing .....                                                   | 5        |
| 3.6 Formazioe .....                                                        | 5        |
| 3.7 Trasparenza .....                                                      | 6        |
| 3.8 Pantouflage .....                                                      | 6        |
| 3.9 Commissioni e conferimento incarichi in caso di condanna .....         | 6        |
| 3.10 Patti di integrità .....                                              | 6        |
| 3.11 Considerazioni conclusive sull'attuazione delle misure generali ..... | 6        |
| <b>SEZIONE 4 RENDICONTAZIONE MISURE SPECIFICHE .....</b>                   | <b>7</b> |
| 4.1 Quadro di sintesi dell'attuazione delle misure specifiche .....        | 7        |
| <b>SEZIONE 5 MONITORAGGIO GESTIONE DEL RISCHIO .....</b>                   | <b>8</b> |
| <b>SEZIONE 6 MONITORAGGIO PROCEDIMENTI PENALI .....</b>                    | <b>8</b> |
| <b>SEZIONE 7 MONITORAGGIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI .....</b>              | <b>8</b> |
| <b>SEZIONE 8 CONSIDERAZIONI GENERALI .....</b>                             | <b>9</b> |
| <b>SEZIONE 9 MONITORAGGIO MISURE SPECIFICHE .....</b>                      | <b>9</b> |

## SEZIONE 1 - ANAGRAFICA AMMINISTRAZIONE

Codice fiscale Amministrazione: 900 179 40 959

Denominazione Amministrazione: Collegio dei Periti Industriali e dei Periti Industriali Laureati della Provincia di Oristano

Tipologia di amministrazione: Collegio/ Ordine Professionale (*Ente Pubblico non economico*)

Regione di appartenenza: Sardegna

Classe dipendenti: 0 (non presenti dipendenti nell'anno 2021)

Numero totale Dirigenti: 0

Numero di dipendenti con funzioni dirigenziali: 0

## SEZIONE 2 ANAGRAFICA RPCT

Nome RPCT: Mirko

Cognome RPCT: Pisu

Qualifica: Consigliere

Posizione occupata: Consigliere

Data inizio incarico di RPCT: 05/10/2019

RPCT svolge anche le funzioni di Responsabile della Trasparenza.

## SEZIONE 3 RENDICONTAZIONE MISURE GENERALI

La presente sezione illustra l'andamento relativo all'attuazione delle misure generali per l'anno di riferimento del PTPCT.

### 3.1 Sintesi dell'attuazione delle misure generali

Nel corso dell'annualità di riferimento, lo stato di programmazione e attuazione delle misure generali è sintetizzato nella tabella che segue:

| MISURE GENERALI                                                 | PIANIFICATA | ATTUATA |
|-----------------------------------------------------------------|-------------|---------|
| Codice Di Comportamento                                         | NO          | NO      |
| Rotazione Ordinaria Del Personale                               | NO          | NO      |
| Rotazione straordinaria Del Personale                           | NO          | NO      |
| Inconferibilità                                                 | NO          | NO      |
| Incarichi extraistituzionali                                    | NO          | NO      |
| Whistleblowing                                                  | NO          | NO      |
| Trasparenza                                                     | NO          | NO      |
| Svolgimento attività successiva cessazione lavoro – pantouflage | NO          | NO      |
| Commissioni e conferimento incarichi in caso di condanna        | NO          | NO      |
| Patti di integrità                                              | NO          | NO      |

### 3.2 Codice di comportamento

Il codice di comportamento non è stato adottato; si riferisce per il personale dipendente attualmente assente al Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, ai sensi del vigente articolo 55, comma 2, del Decreto legislativo 165/2001 e dell'articolo 25, comma 8, del CCNL 16 maggio 1995 (come modificato dal CCNL 12 giugno 2003 e dal CCNL 14 settembre 2007), sancisce disposizioni di carattere generale, principi, contenuti che costituiscono specificazioni esemplificative degli obblighi di diligenza, lealtà e imparzialità che qualificano il corretto adempimento alla prestazione lavorativa. è stato adottato nel 2014

*Si ritiene non applicabile per totale assenza di personale dipendente, collaboratori e dirigenti.*

### 3.3 Rotazione del personale

#### 3.3.1 Rotazione Ordinaria

La misura Rotazione Ordinaria del Personale non è stata programmata nel PTPCT in esame o, laddove la rotazione ordinaria sia stata già adottata negli anni precedenti, non si prevede di realizzare interventi correttivi o ad essa collegati per le seguenti motivazioni:

- *Non necessario per assenza dipendenti*

Nell'anno di riferimento del PTPCT in esame, l'amministrazione non è stata interessata da un processo di riorganizzazione.

### **3.3.2 Rotazione Straordinaria**

Nel PTPCT non sono state predisposte le modalità organizzative più idonee a garantire la tempestiva adozione della Rotazione Straordinaria del Personale nei casi di avvio di procedimenti penali o disciplinari per le condotte di natura corruttiva.

*La Rotazione Straordinaria non si è resa necessaria in assenza di personale anche nell'anno 2021.*

### **3.3.3 Trasferimento d'ufficio**

*Non applicabile per mancanza di personale dipendenti.*

## **3.4 Misure in materia di conflitto di interessi**

Le misure in materia di conflitto di interessi non sono state programmate nel PTPCT in esame o, laddove siano state già adottate negli anni precedenti, non si prevede di realizzare interventi correttivi o ad esse collegati, per le seguenti motivazioni:

Non necessario per mancanza dei presupposti

## **3.5 Whistleblowing**

La misura "Whistleblowing" non è stata programmata nel PTPCT in esame in quanto non applicabile per assenza di personale dipendente

## **3.6 Formazione**

Nell'anno di riferimento del PTPCT non è stata erogata formazione nei confronti del personale in quanto assente, ma ai consiglieri.

- Mirko Pisu in qualità di RPCT
- Fabiana Casula in qualità di Assistente al RPCT

sui seguenti temi:

- Sui contenuti del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, griglia di rilevazione e relazione di attestazione; obblighi e semplificazioni per gli Ordini Professionali, mediante formazione a distanza erogata dal Consiglio Nazionale dei Periti Industriali, per un totale di 4,5 ore

### **3.7 Trasparenza**

La misura “Trasparenza” è stata programmata nel PTPCT in esame e non si prevede di realizzare interventi ulteriori a quelli previsti data la corretta e continua attuazione della stessa nell’Ente di piccola entità.

### **3.8 Pantouflage**

La misura “Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro” non è stata programmata nel PTPCT in esame o, laddove la misura sia stata già adottata negli anni precedenti, non si prevede di realizzare interventi idonei a garantire la corretta e continua attuazione della stessa per le seguenti motivazioni: *Non necessario per mancanza di dipendenti e dirigenti*

### **3.9 Commissioni e conferimento incarichi in caso di condanna**

La misura “Commissioni, assegnazioni di uffici e conferimento di incarichi in caso di condanna per delitti contro le PA” non è stata programmata nel PTPCT in esame o, laddove la misura sia stata già adottata negli anni precedenti, non si prevede di realizzare interventi idonei a garantire la corretta applicazione in quanto non esistono i presupposti

### **3.10 Patti di integrità**

Non applicabile.

### **3.11 Considerazioni conclusive sull’attuazione delle misure generali**

#### **- Stato di attuazione del PTPCT**

Il PTPCT è attuato nelle parti e sezioni di pertinenza dell'Ente; migliorabile l'arricchimento di alcune sezioni con tutti i contenuti previsti. Le relative dimensioni dell'Ente (120 iscritti e assenza di personale e/o dirigenti) permette l'applicazione di un minor numero di obblighi ed il loro puntuale monitoraggio.

- **Aspetti critici dell'attuazione del PTPCT -**

Pubblicazione tempestiva nel sito dei contenuti richiesti a causa di assenza di personale dipendente e pertanto un flusso di informazioni interno ai consiglieri su cui grave l'impegno del rispetto delle tempistiche di pubblicazione dopo delibera consiliare o presa d'atto in seduta

- **Ruolo del RPCT**

Il ruolo di impulso e coordinamento del RPCT è valutabile buono. Ha partecipato e condiviso le iniziative e le indicazioni del Responsabile Unico Nazionale (cd "doppio livello di prevenzione) e insieme al Consigliere Segretario ha informato e stimolato il Consiglio in merito alle azioni necessarie per l'attuazione del piano alla luce delle criticità riscontrate. Interfacciamento continuo tra i soggetti responsabili o incaricati che sono consiglieri e cio' permette un flusso di informazioni ed indicazioni operative immediate

- **Aspetti critici del ruolo del RPCT**

Ruolo ricoperto da un consigliere interno (che come tutti riveste il ruolo gratuitamente) pertanto una criticità del tempo a disposizione considerata la grandezza dell'Ente e le risorse umane a disposizione pari a zero in termini di personale dipendente o consulenti esterni.

Fermo restando l'emanazione del D. Lgs. 97/2016 e la normativa di attuazione di tempo in tempo emanata, il RPC rileva che permangono alcune criticità imputabili all'interpretazione delle leggi e alla loro applicazione alla realtà ordinistica.

## **SEZIONE 4 RENDICONTAZIONE MISURE SPECIFICHE**

### **4.1 Quadro di sintesi dell'attuazione delle misure specifiche**

Nel corso dell'annualità di riferimento, lo stato di programmazione e attuazione delle misure specifiche è sintetizzato nella seguente tabella

| AMBITO                                                       | PIANIFICATE | ATTUATE | NON ATTUATE |
|--------------------------------------------------------------|-------------|---------|-------------|
| Processo di Formazione Professionale continua                | X           | X       | --          |
| Processo opinamento parcelle                                 | X           | --      | X           |
| Processo di individuazione professionisti su richiesta terzi | X           | X       | --          |

## **SEZIONE 5 MONITORAGGIO GESTIONE DEL RISCHIO**

Nel corso dell'anno di riferimento del PTPCT, non sono pervenute segnalazioni per episodi di “cattiva amministrazione”.

Si ritiene che la messa in atto del processo di gestione del rischio abbia generato dentro l'organizzazione i seguenti effetti:

- la consapevolezza del fenomeno corruttivo è rimasta invariata in ragione di : non è stata adeguatamente recepita per l'eccessiva complessità degli adempimenti in relazione all'organizzazione dell'Ordine
- la capacità di scoprire casi di corruzione è rimasta invariata in ragione di Non rilevata in relazione all'organizzazione dell'Ordine
- la reputazione dell'ente è rimasta invariata in ragione di Non rilevata in relazione all'organizzazione dell'Ordine

Nell'anno di riferimento del PTPCT, il RPCT non ha effettuato particolari segnalazioni rilevanti all'Organo di Indirizzo Politico.

## **SEZIONE 6 MONITORAGGIO PROCEDIMENTI PENALI**

Nell'anno di riferimento del PTPCT in esame non ci sono state denunce, riguardanti fatti corruttivi, a carico di dipendenti dell'amministrazione, né dei componenti i consigli direttivo e di disciplina.

Nell'anno di riferimento del PTPCT l'amministrazione non ha avuto notizia da parte di propri consiglieri di essere stati destinatari di un procedimento penale per eventi corruttivi o condotte di natura corruttiva.

Nell'anno di riferimento del PTPCT non sono stati conclusi con provvedimento non definitivo, procedimenti penali a carico di dipendenti dell'amministrazione per eventi corruttivi o condotte di natura corruttiva

## **SEZIONE 7 MONITORAGGIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI**

Nel corso dell'anno di riferimento del PTPCT non sono stati avviati procedimenti disciplinari riconducibili ad eventi corruttivi o condotte di natura corruttiva a carico di dipendenti o consiglieri..

## **SEZIONE 8 CONSIDERAZIONI GENERALI**

IL PTPCT è attuato nelle parti e sezioni di pertinenza dell'Ente; migliorabile l'arricchimento di alcune sezioni con tutti i contenuti previsti. Le relative dimensioni dell'Ente (120 iscritti e assenza di personale e/o dirigenti) permette l'applicazione di un minor numero di obblighi ed il loro puntuale monitoraggio.

Criticità in merito alla pubblicazione tempestiva nel sito dei contenuti richiesti a causa di assenza di personale dipendente e pertanto un flusso di informazioni interno ai consiglieri su cui grave l'impegno del rispetto delle tempistiche di pubblicazione dopo delibera consiliare o presa d'atto in seduta.

Si ritiene che il ruolo di impulso e coordinamento del RPCT sia stato idoneo alle dimensioni ed entità dell'Ente. Ha partecipato e condiviso le iniziative e le indicazioni del Responsabile Unico Nazionale (cd "doppio livello di prevenzione) e insieme al Consigliere Segretario ha informato e stimolato il Consiglio in merito alle azioni necessarie per l'attuazione del piano alla luce delle criticità riscontrate. Interfacciamento continuo tra i soggetti responsabili o incaricati che sono consiglieri e ciò permette un flusso di informazioni ed indicazioni operative immediate

Si ritiene che il ruolo dell'RPCT ricoperto da un consigliere interno (che come tutti riveste il ruolo gratuitamente) rappresenti una criticità del tempo a disposizione considerata la piccola entità dell'Ente, la complessità degli adempimenti e le risorse umane a disposizione pari a zero in termini di personale dipendente e/o consulenti esterni.

Fermo restando l'emanazione del D. Lgs. 97/2016 e la normativa di attuazione di tempo in tempo emanata, il RPC rileva che permangono alcune criticità imputabili all'interpretazione delle leggi e alla loro applicazione alla realtà ordinistica.

## **SEZIONE 9 MONITORAGGIO MISURE SPECIFICHE**

La presente sezione illustra l'andamento relativo all'attuazione delle misure specifiche per l'anno di riferimento del PTPCT.

Nel caso specifico non sono state programmate misure specifiche inerenti:

*9.1 Misure specifiche di controllo*

*9.2 Misure specifiche di trasparenza*

*9.3 Misure specifiche di definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento*

*9.4 Misure specifiche di regolamentazione*

*9.5 Misure specifiche di semplificazione*

*9.6 Misure specifiche di formazione*

*9.7 Misure specifiche di rotazione*

*9.8 Misure specifiche di disciplina del conflitto di interessi*

